



Excel – AufbauSeminar

In diesem Seminar werden Kenntnisse von Excel vertieft und ausgebaut. Sie lernen weitere nützliche Funktionen und weiterführende Techniken kennen und setzen diese künftig effektiv im Arbeitsalltag um.

INHALT

- Effektives Erstellen und Bearbeiten von Tabellen
- Tabelleninhalte filtern, gliedern und überwachen
- Ausgewählte Funktionen verwenden
- Arbeiten mit Bereichsnamen
- Erstellen benutzerdefinierter Zahlenformate
- Daten kombinieren und konsolidieren
- Professionelle Anwendung von Pivot-Tabellen

TRAINER Trainer des it Trainingshaus

ZIELGRUPPE Anwender der MS Office-Produkte

TERMIN Montag, 5. Oktober 2026, 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

ORT it-Trainingshaus, Am Brauhaus 8, 01099 Dresden

GEBÜHR 280 € für Mitglieder | 390 € für Nichtmitglieder

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Cindy Habrom, Referentin Veranstaltungen und Weiterbildung unter Telefon: 0351 80701-22 bzw. habrom@vswg.de.
Sie erhalten für VSWG-Seminare immer eine schriftliche Bestätigung Ihrer Anmeldung.
Die Teilnahmeinformationen aus dem Bildungsprogramm gelten vollständig. Ausführliche Informationen finden Sie unter www.vswg.de.