



## Forderungsmanagement

### *Mein Vertragspartner zahlt nicht – Forderungen effektiv durchsetzen*

Wohl jede und jeder Selbstständige sowie jedes Unternehmen hat es schon erlebt: Die Leistung ist erbracht, die Rechnung gestellt, aber der Kunde oder die Kundin zahlt nicht pünktlich – oder gar nicht. Wie Sie zu Ihrem Recht kommen und vorsorgen, um das Risiko von Zahlungsausfällen in Zukunft möglichst gering zu halten. Forderungsmanagement umfasst alle Maßnahmen eines Unternehmens von der Rechnungsstellung über das Mahnwesen bis zum Inkasso, um offene Forderungen effektiv einzutreiben, Zahlungsausfälle zu minimieren und die Liquidität zu sichern. Es ist ein zentraler Prozess zur Finanzstabilität, der oft als Debitorenmanagement bezeichnet wird und idealerweise bereits vor Vertragsabschluss durch Bonitätsprüfungen beginnt.

#### INHALT

- Einführung in das Forderungsmanagement und Grundlagen
  - Grundlagen
  - Bonitätsprüfung
  - Recherchemöglichkeiten
- Forderungsentstehung
  - Vertragsrecht
  - Korrekte Rechnungslegung
  - Verjährung von Forderungen
- Forderungssicherung
  - Eigentumsvorbehalte
  - Zahlungsbedingungen
  - Factoring
  - Bürgschaften sowie weitere Sicherheiten
  - Forderungsabtretung
- Interne und externe Kommunikation
  - Richtige Reaktion – fehlerhafte Reaktion
  - Wahl der Kommunikationsmittel
  - Telefonische Mahnung
  - Inkassomaßnahmen
- Liquiditätssicherung – Forderungsdurchsetzung
  - Gestaltung von Zahlungsbedingungen
  - Außergerichtliches Mahnverfahren
  - Gerichtliches Mahnverfahren
  - Zwangsvollstreckungsverfahren
  - Gefahr der Insolvenzanfechtung
- Umgang mit Forderungsausfällen
  - Wertberichtigung auf Forderungen
  - Forderungen und Umsatzsteuer

**WEITERBILDUNGS-  
VERANSTALTUNG**  
gemäß § 15b Abs. 1  
**MaBV**

**REFERENT** **Dr. Reik Kalnbach**  
Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

**ZIELGRUPPE** Mitarbeiter aus dem Bereich Forderungsmanagement

**TERMIN** **Montag, 16. November 2026**, 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

**ORT** VSWG, Seminarraum, Antonstraße 37, 01097 Dresden

**GEBÜHR** 260 € für Mitglieder | 360 € für Nichtmitglieder

**Ihre Ansprechpartnerin:** Frau Cindy Habrom, Referentin Veranstaltungen und Weiterbildung unter Telefon: 0351 80701-22 bzw. habrom@vswg.de.  
Sie erhalten für VSWG-Seminare immer eine schriftliche Bestätigung Ihrer Anmeldung.  
Die Teilnahmeinformationen aus dem Bildungsprogramm gelten vollständig. Ausführliche Informationen finden Sie unter [www.vswg.de](http://www.vswg.de).