



Wir sind das größte immobilienwirtschaftliche Unternehmen im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge und bewirtschaften rund 11.300 Miet- und Pachtverhältnisse unterschiedlicher Art.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Sachbearbeiter in der Mietenbuchhaltung/Forderungsmanagement (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Akteneröffnung und -verwaltung für die elektronische Forderungsverfolgung
- Veranlassung von Mahnungen
- Beratung von Mietern und Mietschuldnern, Unterstützung bei Behördengängen
- Einleitung gerichtlicher Forderungsverfolgung
- eigenständige Ermittlungen zur Vorbereitung der Vollstreckung
- Einleitung und Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen einschließlich Kostenfestsetzungsverfahren
- Überwachung von Vollstreckungsmaßnahmen
- Anmeldungen zu Insolvenzverfahren
- Ratenzahlungsvereinbarungen und Korrespondenz mit Mietern, Anwälten, Behörden
- Bearbeitung von Rückläufen vom Gericht und den Gerichtsvollziehern
- Bearbeitung von Altfällen bzw. Einzelfallentscheidung zur Weiterverfolgung
- Buchung von Forderungseingängen und Pflege des Datenbestandes im digitalen Forderungsprogramm
- Korrespondenz und Überwachung von Fristen und Terminen
- Bearbeitung von Nachlassangelegenheiten

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r oder vergleichbar
- fundierte Kenntnisse und sicherer Umgang mit Excel und Word
- berufliche Erfahrung im Forderungsmanagement und im gerichtlichen Mahnverfahren
- Kenntnisse im Bereich der Zwangsvollstreckung
- Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit wohnungswirtschaftlicher Software sowie einer Software zur Forderungsverwaltung (AnNoText TriMahn, Lecare oder vergleichbar)
- Kenntnisse im elektronischen Rechtsverkehr (EGVP)
- selbständige, gut organisierte, sorgfältige sowie lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

- Konfliktlösungs- und Kritikfähigkeit
- Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit, sich schnell in neue Sachverhalte einzuarbeiten
- Teamfähigkeit

Es sollten sich auch Personen angesprochen fühlen, die für sich das Potential zum Hineinwachsen in das gewünschte Aufgabenprofil sehen und die Bereitschaft zur umfassenden Weiterbildung mitbringen.

Wir bieten:

- ein eigenständiges und selbstbestimmtes Arbeitsgebiet
- eine sichere Stellung in einem erfolgreichen Unternehmen
- eine leistungsgerechte Entlohnung
- einen umfangreichen Urlaubsanspruch (30 Tage p.a., zusätzlich Heiligabend und Silvester frei)
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- familienfreundliches Umfeld, auch bei der Ausgestaltung der Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell mit Arbeitszeitkonto und Möglichkeit zum Freizeitausgleich)
- eine unbefristete Anstellung in einem engagierten Team

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die

Städtische Wohnungsgesellschaft Pirna mbH
Herrn Sander
Gerichtsstraße 5
01796 Pirna

oder via E-Mail an bewerbungen@wg-pirna.de.