

Stellenangebot



Die Wohnungsgenossenschaft Aufbau Dresden eG ist ein fortschrittliches, serviceorientiertes und erfolgreiches Wohnungsunternehmen. Mit einem Bestand von ca. 17.000 Wohnungen gehören wir zu den größten Wohnungsgenossenschaften der Bundesrepublik Deutschland. Wir legen großen Wert auf guten Wohnraum, eine gepflegte Wohnumgebung, intakte Hausgemeinschaften, guten Mieterservice und ein harmonisches, soziales Miteinander.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir schnellstmöglich einen

Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Stammdatenpflege
- unterstützende Arbeiten im Bereich der Mietenbuchhaltung und Betriebskostenabrechnung

Regelarbeitszeit: 37 Wochenstunden zzgl. Pausenzeiten

Ihr Profil:

- kaufmännische oder immobilienwirtschaftliche Ausbildung
- fundierte Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung sowie gute Prozesskenntnisse
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und wohnungswirtschaftlicher Software (idealerweise wodis sigma)
- gewissenhafte, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Engagement und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kundenorientierten und mitarbeiterfreundlichen Unternehmen mit tarifbezogener Entlohnung.

Wenn Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellung, möglicher Eintrittstermin).

Bitte senden Sie diese an:

Wohnungsgenossenschaft Aufbau Dresden eG • Vorstand • Henzestraße 14 • 01309 Dresden
bzw. gern auch per E-Mail an info@wga-dresden.de.