

Wir sind die mitgliederstarke und traditionsreiche Wohnungsgenossenschaft in Freiberg und eine der großen genossenschaftlichen Vermieterinnen Mittelsachsens. Unser Grundgedanke besteht darin, Vision mit Tradition zu verbinden, Bewährtes fortzuführen und dabei auch zukunftsweisende Wege zu gehen. 48 sympathische, engagierte und qualifizierte kaufmännische und technische Mitarbeitende kümmern sich um mehr als 10.000 Menschen, die in unseren 5.000 Wohnungen in Freiberg und in Freibergs Umland wohnen.

**Zur Verstärkung des Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen**

## Finanzbuchhalter (m/w/d)

### Ihr Aufgabengebiet:

Bearbeitung von Geschäftsvorfällen in der Finanz-, Mieten-, Mitglieder- und Anlagenbuchhaltung

Zuarbeit für die Erstellung von Jahresabschlüssen

Unterstützung bei der Abwicklung des Zahlungsverkehrs

Elektronische Archivierung (Dokumentenmanagement)

Grundstücksverwaltung

Versicherungsverwaltung und -abwicklung

Controlling von großen Baubudgets

Steuern

### Ihr Profil:

Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z. B. als Buchhalter\*in oder vergleichbare Qualifikation

Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung

Kenntnis von branchenüblicher Software ist wünschenswert

Teamgeist, Leistungsbereitschaft und Gestaltungswille

### Unser Angebot:

Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege ohne festgefahrene Strukturen

Unbefristete Festanstellung

Flexible Arbeitszeitmodelle, in einvernehmlicher Abstimmung mit dem Team

Angenehmes, faires und offenes betriebliches Arbeitsumfeld

39-Stundenwoche und attraktive und zeitgemäße Vergütung mit Leistungswürdigung und betrieblicher Altersvorsorge



### Wir freuen uns auf Sie!

Bitte bewerben Sie sich einfach unter:  
[personal@wohnen-in-freiberg.de](mailto:personal@wohnen-in-freiberg.de)

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an:

**Wohnungsgenossenschaft Freiberg eG**

Personalabteilung

Siedlerweg 1, 09599 Freiberg