



Wir sind das größte immobilienwirtschaftliche Unternehmen im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge und bewirtschaften ca. 11.300 Miet- und Pachtverhältnisse unterschiedlicher Art. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

Mitarbeiter/in für Digitalisierungsprozesse und Controlling.

Aufgabenschwerpunkte sind:

- Digitalisierung von internen Prozessen und Begleitung von Digitalisierungsprojekten,
- interner IT-Support, gemeinsam mit den IT-Administrator,
- Analyse, Optimierung und Dokumentation bestehender Prozesse und Strukturen,
- Übernahme von Controllingaufgaben und Mitarbeit bei internen Revisionen.

Wir erwarten fundierte Fachkenntnisse, teamorientiertes Arbeiten, gute EDV-Kenntnisse, Kenntnisse in der IT-Infrastruktur und beim Umgang mit Datenbanken und Auswertungsmöglichkeiten.

Wir bieten eine leistungsgerechte Entlohnung, familienfreundliches Umfeld (z.B. Gleitzeit) und umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.01.2019 an die Städtische Wohnungsgesellschaft Pirna mbH, Herrn Sander, Gerichtsstraße 5 in 01796 Pirna.