

Stellv. Leiter (m/w/d) Rechnungswesen

Sie haben Lust, neuen Schwung in die Wohnungswirtschaft zu bringen? Mit Freude und Leidenschaft nehmen Sie ziel- und lösungsorientiert neue Projekte in Angriff? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir schätzen Mitarbeiter, die Verantwortung übernehmen und leidenschaftlich am Fortschritt unserer Genossenschaft arbeiten.

Tätigkeitsspektrum:

- Finanzwesen:
- Disposition von flüssigen Mitteln
 - Erstellen und Überwachen der Liquiditätsvorschau (kurz- und mittelfristig)
 - Erfassung und Bereitstellung des Zahlungsverkehrs
 - Bilanzierung nach HGB
- Rechnungswesen:
- Erstellen von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
 - Berechnung von Quartalsabschlussbuchungen (Bewertung des Anlagevermögens, Eigenkapital, Sonderposten, Rückstellungen, unfertige Leistungen, Rechnungsabgrenzungsposten, latente Steuern)
 - Bearbeitung des Rechnungseingangs
 - Kontierung und Erfassung des Buchungsstoffes in der wohnungswirtschaftlichen Software WodisSigma
 - Erstellen monatlicher USt-Voranmeldungen
- Sonstiges:
- Führungsaufgaben

Ihre Kompetenzen:

- Persönliche Kompetenz
- Fähigkeit, selbstständig realisierbare Lösungsvorschläge unter Betrachtung der Gesamtzusammenhänge zu entwickeln
 - eigenständige Arbeitsweise, geprägt durch Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Ausgeglichenheit
 - strukturierter Arbeitsstil, der sich durch Genauigkeit, Effizienz und Selbstständigkeit auszeichnet
 - gutes Allgemeinwissen
- Fachliche Qualifikation:
- IHK-Abschluss Finanz- und Rechnungswesen oder vergleichbare Qualifikation
 - Praxiserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
 - immobilienwirtschaftliche Kenntnisse
 - EDV-Kenntnisse in einem ERP-System (z.B. SAP, DATEV u.a.) und in Microsoft-Office
 - Fachkenntnisse in wohnungswirtschaftlichen ERP-Systemen, insbesondere WodisSigma, sind keine zwingende Voraussetzung

Die Wohnungsgenossenschaft Johannstadt eG ist ein erfolgreiches Unternehmen der Wohnungswirtschaft und hat sich in der Landeshauptstadt Dresden als Anbieter von hochwertigem Wohnraum in besten Innenstadtlagen einen Namen gemacht. Als Genossenschaft organisiert, legen wir mit unseren Mitgliedern großen Wert auf eine gepflegte Wohnumgebung und intakte Hausgemeinschaften.

Wenn Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellung, möglicher Eintrittstermin), bitte senden Sie diese an:

Wohnungsgenossenschaft Johannstadt eG
Bettina Brückner-Zschaage
Haydnstraße 1
01307 Dresden

bzw. gern auch per E-Mail an
jobs@wgj.de

Haben Sie Fragen? Bettina Brückner-Zschaage (Tel.: 0351 4402-417) beantwortet Ihnen diese gern.

Selbstverständlich sichern wir Ihnen die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung zu.

Informationen zur Erhebung und Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten nach Art. 13 und 14 DSGVO finden Sie unter
<http://www.wgj.de/karriere.html>