



## Mitarbeiter Betriebskostenabrechnung (m/w/d)

Sie haben Lust, neuen Schwung in die Wohnungswirtschaft zu bringen? Mit Freude und Leidenschaft nehmen Sie ziel- und lösungsorientiert neue Projekte in Angriff? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir schätzen Mitarbeiter, die Verantwortung übernehmen und leidenschaftlich am Fortschritt unserer Genossenschaft arbeiten.

### Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Verständnis für wohnungswirtschaftliche Abläufe
- idealerweise Erfahrungen in der Wohnungswirtschaft und mit der Software WodisSigma
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, Verhandlungsgeschick, souveränes Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- selbstständige, sorgfältige, verantwortungsbewusste und lösungsorientierte Arbeitsweise

### Was ist Ihre Aufgabe?

- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- Prüfung, Abstimmung und Klärung der Betriebskostenkonten
- Plausibilitäts- und Kostenkontrollen
- Prüfung der verbrauchsabhängigen Abrechnungen
- Prüfung und Festlegung von Nebenkostenvorauszahlungen
- Prüfung und Umsetzung der Betriebskostenvereinbarungen der Mietverträge
- Bearbeitung der Widersprüche

### Was können Sie von uns erwarten?

- eine anspruchsvolle sowie abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- attraktive Bezahlung und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- vielfältige Weiterbildungsangebote
- ausgeprägtes Gesundheitsmanagement zur Förderung der Work-Life-Balance
- ein sachliches, aber auch herzliches Miteinander
- Einsatzort ausschließlich Dresden (zentrumstnahe Arbeitsplatz)

Die Wohnungsgenossenschaft Johannstadt eG ist ein erfolgreiches Unternehmen der Wohnungswirtschaft und hat sich in der Landeshauptstadt Dresden als Anbieter von hochwertigem Wohnraum in besten Innenstadtlagen einen Namen gemacht. Als Genossenschaft organisiert, legen wir mit unseren Mitgliedern großen Wert auf eine gepflegte Wohnumgebung und intakte Hausgemeinschaften.

Wenn Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellung, möglicher Eintrittstermin), bitte senden Sie diese an:

Wohnungsgenossenschaft Johannstadt eG  
Bettina Brückner-Zschaage  
Haydnstraße 1  
01307 Dresden

bzw. gern auch per E-Mail an  
[jobs@wgj.de](mailto:jobs@wgj.de)

Haben Sie Fragen? Bettina Brückner-Zschaage (Tel.: 0351 4402-417) beantwortet Ihnen diese gern.

Selbstverständlich sichern wir Ihnen die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung zu.

Informationen zur Erhebung und Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten nach Art. 13 und 14 DSGVO finden Sie unter <http://www.wgj.de/karriere.html>