

Die Wohnungsgenossenschaft Johannstadt eG ist ein erfolgreiches Unternehmen der Wohnungswirtschaft und hat sich in der Landeshauptstadt Dresden als Anbieter von hochwertigem Wohnraum in besten Innenstadtlagen einen Namen gemacht. Als Genossenschaft organisiert, legen wir mit unseren Mitgliedern großen Wert auf eine gepflegte Wohnumgebung, intakte Hausgemeinschaften und ein harmonisches soziales Miteinander. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zeitnah Unterstützung für unseren:

## **Teamassistenz – Wohnungswirtschaft (m/w/d)**

### **Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-mann oder Bürokauffrau/-mann mit immobilienwirtschaftlichen Grundkenntnissen bzw. vergleichbare Ausbildung
- Kommunikationsfähigkeit, Kontaktstärke
- hohes Maß an Kundenorientierung und sozialer Kompetenz
- ruhiges, ausgeglichenes Wesen

### **Ihre Aufgaben:**

#### Back Office:

- Bearbeitung und digitale Archivierung des Postausgangs für das Team
- Nachbereitung der digitalen Wohnungsübergaben und -abnahmen
- Unterstützung der Korrespondenz der Wohnungsverwalter mit den Mitgliedern
- Begleitung der Vermietung unserer Neubauvorhaben
- Erstberatung von Mietinteressenten (Übersicht freier Mietobjekte, Exposés)
- Pflege der Wohnungsinteressenten-Datenbank, Nachhalten von Gesuchen bzgl. Aktualität
- Pflege des Online-Mieterportals

#### Empfang:

- erste/r Ansprechpartner/in für alle Kunden und Geschäftspartner im Geschäftshaus
- Weitervermittlung der Kunden und Geschäftspartner an zuständige Mitarbeiter des Hauses
- Entgegennahme von Schadensmeldungen, Anlage in der Software Wodis Sigma und Weiterleitung an zuständige Mitarbeiter
- Bedienung der Medientechnik, Pflege digitaler Hausinformationen
- Erstellung und Auslage von Exposés für zur Vermietung stehende Wohnungen
- Wohnservice – kurzfristige Vermietung von Gästewohnungen
- Überprüfung des Geschäftshauses auf Ordnung, Sauberkeit und Sicherheit
- Schließdienst

### **Wir bieten**

- eine anspruchsvolle, spannende sowie abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- attraktive Bezahlung und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- vielfältige Weiterbildungsangebote

Wenn Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellung, möglicher Eintrittstermin), bitte senden Sie diese an:

Wohnungsgenossenschaft Johannstadt eG  
Bettina Brückner-Zschaage  
Haydnstraße 1  
01307 Dresden

bzw. gern auch per E-Mail an  
[jobs@wgj.de](mailto:jobs@wgj.de)

Haben Sie Fragen? Bettina Brückner-Zschaage (Tel.: 0351 4402-417) beantwortet Ihnen diese gern.

Selbstverständlich sichern wir Ihnen die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung zu.

Informationen zur Erhebung und Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten nach Art. 13 und 14 DSGVO finden Sie unter <http://www.wgj.de/karriere.html>