

Technischer Mitarbeiter (m/w)



im Bereich Instandhaltung, Instandsetzung und Modernisierung in allen Wohnungsbeständen der Wohnungsgenossenschaft Coswig/Sachsen e.G.

Die Wohnungsgenossenschaft Coswig/Sachsen eG ist das größte Coswiger Wohnungsunternehmen mit über 3.250 Wohnungen in Coswig und Weinböhla.

(Arbeitsbeginn: nach Vereinbarung)

Die Arbeitsaufgaben umfassen insbesondere

- die Verantwortung für die laufende Instandhaltung im gesamten Wohnungsbestand (Erfassung von Schäden, Beauftragung, Überwachung, Abnahme der Leistungen einschl. Rechnungsbearbeitung)
- die Verantwortung für Instandsetzungs- und Modernisierungsmaßnahmen im Wohnungsbestand in den Leistungsphasen 1 - 9 und die Wahrnehmung der Bauherrenvertretung
- Einholen von Kosten- und Preisangeboten, Auswertung von Leistungsangeboten/Kostenüberwachung
- Koordinierung von Firmen im Leerwohnungsbereich, Erstellung von Aufmaßen, Abnahme von Handwerkerleistungen
- eigenverantwortliche und selbständige Erarbeitung und Vorbereitung von Verträgen mit externen Dienstleistern
- Abnahme der Bauleistungen gemäß abgeschlossenen Verträgen
- Überwachung der Betriebsanlagen
- die Erarbeitung von Instandhaltungs- und Instandsetzungsplänen für den Wohnungsbestand, Überwachung und Vorbereitung der turnusmäßigen Überprüfungen wie E-Check, Aufzüge, Brandschutzeinrichtungen etc.
- Organisation und Durchführung von Wohnungsabnahmen und Wohnungsübergaben
- eigenverantwortliche Klärung von Problemen und Anliegen von Genossenschaftsmitgliedern
- Mitwirkung bei der Durchsetzung mietrechtlicher Bestimmungen
- Mieterkontakte im Rahmen baulicher Änderungsanträge und allgemeiner Baumaßnahmen

Wir erwarten u.a.

- eine technische Ausbildung bzw. Berufserfahrung in der Immobilien- oder Wohnungswirtschaft sowie wohnungswirtschaftliche Kenntnisse
- kundenfreundliches, sicheres und verbindliches Auftreten sowie Geschick im Umgang mit Mietern und Geschäftspartnern

- ein hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit und eine schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit sowie selbständige, verantwortliche Arbeitsweise
- gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Kenntnisse im Umgang mit einschlägigen Verwaltungsprogrammen (idealerweise mit Wodis Sigma); anwendungsbezogene EDV- und PC-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Führerschein Klasse B

Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte per E-Mail (PDF) an die Wohnungsgenossenschaft Coswig/Sachsen e.G. an franke@wgc-coswig.de.

Es werden nur Online-Bewerbungen berücksichtigt.